

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

nome [DE FILIPPI LUCIA]

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 1/09/1984 al 31/09/2019 DIRETTORE SGA
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

• Tipo di azienda o settore SCUOLA:
 • Tipo di impiego DIRETTORE RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

• Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO PERSONALE ATA ORGANIZZAZIONE SCUOLA- RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1974 – 1980
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' AGLI STUDI DI PISA -LAUREA IN LETTERE CONTEMPORANEE CONSEGUITA 1981
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE CLASSICO LETTERARIE – ABILITAZIONE ALL' INSEGNAMENTO (1985)

• Date (da – a) 1972 – 1974
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' AGLI STUDI DI PISA -

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio BIENNIO FISICA –

• Date (da – a) 1967-1972
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO CLASSICO REPETTI CON FINALE CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA CON VOTAZIONE 48/60

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE CLASSICO LETTERARIE – PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE PER MATERIE SCIENTIFICHE
 • Qualifica conseguita MATURITA' CLASSICA

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

• Capacità di lettura [elementare.]
 • Capacità di scrittura [elementare.]
 • Capacità di espressione orale [elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

BUONE CAPACITA' DI RELAZIONARSI , ASCOLTARE, E CONFRONTARSI CON GLI ALTRI

-DAL 1974 AL 1988 COLLABORAZIONE CON EMITTENTE TELEVISIVA TELETOSCANA
NORD CON INCARICHI DI REDAZIONE E CONDUZIONE IN VIDEO DI PROGRAMMI
GIORNALISTICI, CULTURALI E ALTRO.
PRIMA DONNA GIORNALISTA IN ITALIA A PRESENTARE, IN VIDEO, PROGRAMMI E
TRASMISSIONI SPORTIVE (74-79)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 1977 INCARICHI NELLA AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PER LE OPERAZIONI DI
DIRIGENZA DI SEGRETERIA E DI AMMINISTRAZIONE, NELLO SPECIFICO:
-COLLABORAZIONE E CONFRONTO CON PRESIDE /DIRIGENTE SCOLASTICO E ALTRI
ORGANI DI GOVERNO DELLA SCUOLA
- RESPONSABILITÀ DIRETTE SUL PERSONALI AMMINISTRATIVO, TECNICO ED
AUSILIARIO ;
-PREPARAZIONE DI BILANCI DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA, E RELATIVI CONSUNTIVI,
- PARTECIPAZIONE A GIUNTA ESECUTIVA E CONSIGLIO DI CIRCOLO /DI ISTITUTO IN
QUALITÀ DI ESPERTO/ CONSULENTE E A GRUPPI DI PROGETTAZIONE PER LA
REALIZZAZIONE DI ESPERIENZE SCOLASTICHE
- DELEGATA SINDACALE PRESSO IL PROVVEDITORATO STUDI DI MASSA CARRARA
PER LE CONTRATTAZIONI PROVINCIALI DEL PERSONALE SCOLASTICO (84-90)
-CONSULENTE DEL PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI MASSA CARRARA PER LA
VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI SUPPLENZA DEL PERSONALE ATA E
SUCCESSIVA COMPILAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVINCIALI
-COLLABORATORE, PER CONTO UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI MS, CON
CTU TRIBUNALE PER VALUTAZIONE RICORSI PER RICOSTRUZIONE DI CARRIERA
DEL PERSONALE DOCENTE 2010-2015.
IN AMBITO SPORTIVO DAL 1988 AL 1996 INCARICHI DI COLLABORAZIONE CON
SOCIETÀ DI PALLAVOLO APUANIA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B

ATTUALMENTE IN PENSIONE

COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER CONDUZIONE VIDEO GIORNALE PRESSO
TELETOSCANA NORD, ANNI 2010-11 PER RILANCIO EMITTENTE LOCALE.

CONOSCENZA DA AUTODIDATTA DELLA MUSICA

BUONA MANUALITÀ E CREATIVITÀ ACQUISITA CON SPERIMENTAZIONE DI VARIE
TECNICHE DI DISEGNO E DI COMPOSIZIONE .

- COLLABORAZIONE CON USP E ORGANIZZAZIONE PROVE SELETTIVE DEL
PERSONALE PER I CONCORSI PER L' ACCESSO AI RUOLI DEL PERSONALE ATA -

PERSONALE DSGA .

AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO, UNICA E-TUTOR RICONOSCIUTA PER IL
INDIRIZZO TOSCANA PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA IN PARTICOLARE

-E-TUTOR A LIVELLO REGIONALE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PREVISTE DALL'

BUON UTILIZZO PIATTAFORME DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ..

BUON UTILIZZO POSTA ELETTRONICA

BUON UTILIZZO COMPUTER WORD ED EXCEL, BUON A CONOSCENZA DI INTERNET

LUCIA DE FILIPPI