

## CURRICULUM VITAE/PROFESSIONALE

La sottoscritta .MENICHETTI MARIA GRAZIA

Nata ....a..... (pro..... il .....

Residente in ..Carrara.....Via...

Telefono.....email.....

### DICHIARA

<p>Titoli di studio Corsi formativi e di aggiornamento successivi</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di Ragioniere e perito commerciale presso Istituto per Ragionieri e Geometri "A.Pacinotti" di Pisa</li><li>- Laurea di Assistente Sociale di primo livello presso Università degli Studi di Pisa</li><li>- Laurea Specialistica in Servizio Sociale presso Università di Trieste</li><li>- Corsi formativi/aggiornamento obbligatori e facoltativi (documentazione su richiesta)</li></ul>
<p>Esperienze lavorative pregresse</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assistente Sociale incaricata di sostituzione del titolare dal 16.11.1972 al 30.06.1973 presso ONMI – Comitato Provinciale di Massa Carrara</li><li>- Assistente Sociale di ruolo (attraverso concorso pubblico) dal 01.07.73 al 30.11.2010 presso : Ospedale Generale Provinciale di Lucca , Civico Ospedale di Carrara USSL n° 2 Regione Toscana Azienda USL di Massa Carrara/Zona Apuane Azienda Sanitaria USL Toscana Nord Ovest</li> <li>- Dal Dicembre 2010 in trattamento pensionistico ex INPDAP</li></ul>

h



M

<p>Attività lavorative svolte in relazione alla qualifica , alle funzioni ed agli incarichi (sintesi):</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Assistente Sociale di base</b> (Ospedale e di distretto )</li> <li>- <b>A.S. Coordinatore</b> di Servizi specialistici di competenza del Servizio Sanitario Regionale (SERT , distretto socio sanitario )</li> <li>- <b>Ass. Soc. Responsabile</b> dell'Ufficio di coordinamento materno/infantile/handicap del Dipartimento di Servizio Sociale Aziendale/Zona Apuane</li> <li>- <b>Rappresentante</b> di Azienda presso Gruppi di lavoro dell'Amministrazione Provinciale e regionali in ambito per il contrasto alla violenza di genere e all'abuso e maltrattamento minori , al Progetto Codice Rosa .</li> <li>- <b>Coordinatore</b> del Gruppo di lavoro interistituzionale (Comuni , Servizi specialistici ASL , Procura della Repubblica presso il Tribunale di Massa , Questura di Massa )</li> <li>- <b>Coordinatore di Progetto</b> interistituzionale (Comuni , Tribunale per Minorenni Genova , Associazione Volontariato ) di prevenzione ed abbandono traumatico di neonati (Mamma Segreta)</li> <li>- <b>Componente</b> Gruppo di lavoro interaziendali (Servizio Sociale Aziendale , U.O. Psicologia , U.O. Neuropsichiatria , U.O. Pediatria , Pronto Soccorso ) per l'elaborazione di Percorsi e procedure assistenziali relativi a maltrattamento e abuso su minori e violenza di genere</li> <li>- <b>Componente</b> in Commissioni aziendali per varie tematiche (farmaci , personale.)</li> <li>- <b>Coordinatore</b> della Commissione</li> </ul>
--	---

	<p>aziendale ( prima Componente tecnico e Vicecoordinatore ) di Vigilanza sulle strutture sociali e socio assistenziali residenziali (RSA , RSD , Case famiglia per minori ), e semiresidenziali (Centri diurni per anziani , disabili e patologie degenerative ) del territorio dell' Azienda Toscana Nord Ovest/ Zona Apuane pubbliche e private</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Docente</b> in Corsi di Formazione/aggiornamento di Addetti assistenza di base (Amm. Prov.MS), OSA , OSS , Infermieri (ASL 2 ,ASL 1,Az USL Toscana Nord ), mediatori/facilitatori per immigrati (per i servizi consultoriali ) , Volontari (AVO , CIF )</li> <li>- <b>Supervisione</b> allievi assistenti sociali ed Animatori di comunità</li> <li>- <b>Relatore</b> in Convegni di studio/aggiornamento settore sociale e socio sanitario</li> </ul> <p>Le attività insite nel ruolo professionale e funzionale e conseguenti agli incarichi sono, documentabili con Delibere aziendali .</p>
<p>Partecipazioni attive ad attività istituzionali</p>	<p>Componente esperta della Commissione Pari opportunità dell' Amministrazione comunale di Carrara nei due mandati precedenti l'attuale legislatura in collaborazione con gli altri componenti nelle iniziative attivate ed occupandomi direttamente di alcuni Progetti , formulando proposte , poi condivise dagli altri commissari , su tematiche di prevenzione alle diversità ed all'integrazione sociale , alla</p>

4

4

Il seguente Curriculum , presentato in forma sintetica , può essere integrato su richiesta .

<p>valorizzazione delle eccellenze cittadine nei vari settori lavorativi professionali , culturali , artistici e culturali</p>	
<p>Mettere la professionalità acquisita in ambito soprattutto tecnico/professionale a disposizione della Comunità a cui appartengo dal 1972 .</p>	<p>Motivazioni ad ottenere la nomina di componente di Consiglio di Amministrazione c/o Azienda Speciale "Regina Elena"</p>
<p><b>Consulente</b> presso RSA Villa Andrea - Via Forlanini 9 Massa, con contratto di collaborazione occasionale a norma di legge, dal marzo 2011 al febbraio 2020 , per la gestione socio-sanitaria della struttura relativa a : adempimenti in ordine all'implementazione delle normative e delle deliberazioni della Regione Toscana di settore e delle relative prescrizioni , organizzazione servizi interni (ai sensi del D.D.P.G.R. 15/R e successive modifiche) , elaborazione ed implementazione delle Procedure e dei protocolli regionali di assistenza , ai rapporti con l'Az. Toscana Nord Ovest e le altre ASL di provenienza degli ospiti , ai rapporti con i Tribunali di competenza territoriale degli ospiti per le nomine di Amministratori di sostegno, alla attività di coordinatore delle équipes interdisciplinari per stesura ed attivazione dei Progetti Personalizzati )  <b>- Presidente</b> di Seggio elettorale su nomina di Corte d'Appello dal 1981 al 2013 in consultazioni amministrative , politiche e referendarie  <b>- Segretario</b> di Seggio elettorale fino dal 2013 al 2015</p>	<p>Attività professionale svolta come libero professionista ed istituzionale come cittadina</p>

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Carrara ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative al presente bando e nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003.

Carrara, li 21 ottobre 2022

Firma

*Maria Rita Moro Fazio*

*Curriculum formato da 5 fogli*

*M*

*5*

*M*

